

Répertoire national des certifications professionnelles

Employé(e) familial(e)

Inactive

N° de fiche

RNCP17799

Certification remplacée par :

[RNCP34692 - Employé familial \(/recherche/rncp/34692\)](/recherche/rncp/34692)

Nomenclature du niveau de qualification : Niveau 3

Code(s) NSF :

- 330t : Spécialités plurivalentes des services aux personnes (réalisation du service)

Date d'échéance de l'enregistrement : 19-07-2020



Signaler un bug

CERTIFICATEUR(S)

Nom légal	Nom commercial	Site internet
IPERIA l'Institut	-	http://www.iperia.eu (http://www.iperia.eu)

RÉSUMÉ DE LA CERTIFICATION**Activités visées :**

L'employé familial intervient au domicile des particuliers (en leur présence ou non) principalement pour l'entretien du cadre de vie, du linge et la préparation des repas. Il est amené à se déplacer aux

Gestion des services

différents domiciles des particuliers employeurs. Au-delà de sa propre sécurité, l'employé familial prend en compte la sécurité des personnes vivant au domicile. L'employé familial agit en autonomie dans les limites des missions confiées et des responsabilités déléguées, il prend des initiatives dans le respect des procédures, des limites professionnelles et/ou des consignes en concertation avec le particulier employeur.

La prise en compte, et le respect dû aux biens qu'il entretient, aux activités de service qu'il réalise par délégation et aux personnes qui peuvent lui être confiées, nécessite que le professionnel s'occupe des biens et des personnes, adultes et enfants. En outre, il peut être amené à prendre en charge des enfants de plus de 3 ans dans le cadre d'activités périscolaires, et intervenir auprès d'adultes dans les activités courantes de la vie quotidienne. Si l'employé familial n'a pas vocation à accompagner des particuliers employeurs dépendants, il n'en reste pas moins qu'il utilise les activités du quotidien pour prévenir la perte d'autonomie des personnes âgées.

L'employé familial agit en autonomie dans les limites des missions confiées et des responsabilités déléguées, il prend des initiatives dans le respect des procédures et/ou des consignes en concertation avec le particulier employeur. Il réalise ces activités en veillant aux règles de prévention et de sécurité.

L'employé familial développe, administre et gère lui-même son activité, le plus souvent auprès de plusieurs employeurs. Il sera amené à se déplacer aux différents domiciles des particuliers employeurs.

Compétences attestées :

Les capacités attestées :

L'employé familial gère son activité multi-employeurs. Pour cela il construit et initialise son activité professionnelle, organise son activité multi-employeurs en prenant contact avec les acteurs de son environnement professionnel pour mettre en place un plan d'action pour sa recherche/son développement d'activité.

Il organise l'espace professionnel en aménageant et sécurisant le logement et les espaces de vie et de loisirs, en fonction d'une évaluation des risques présents au domicile.

Il instaure une relation et une communication efficaces grâce au recueil des informations nécessaires à l'accompagnement, à la

définition des limites des interventions, à l'adaptation du positionnement en fonction de la souffrance de la personne accompagnée ou du désarroi des familles.

Il entretient le cadre de vie et prépare les repas dans le respect des consignes données par le particulier employeur et des règles d'hygiène et de sécurité des différents protocoles professionnels d'entretien du cadre de vie et du linge de la personne aidée. Il réalise et/ou accompagne les différentes étapes de préparation et d'administration des repas conformément aux habitudes et aux besoins du particulier employeur. Pour ces deux domaines, il peut être amené à gérer des stocks et de l'approvisionnement.

Il est acteur de la prévention de la perte d'autonomie d'une personne âgée pour cela il implique la personne accompagnée dans la réalisation des actes de la vie quotidienne, maintient un lien entre la personne accompagnée, son environnement extérieur et ses proches. Il observe les signes précurseurs d'une pathologie liée au vieillissement et en rend compte à l'entourage.

Il accompagne l'enfant de plus de trois ans dans la vie quotidienne. Il propose et met en œuvre des activités. Il accompagne l'enfant à réaliser les soins courants d'hygiène, préparer un trajet.

(OPTION 1) : il accompagne les enfants dans la réalisation des activités périscolaires, sociales et de loisirs en identifiant les lieux propices à des activités ludiques, en veillant, en fonction des consignes données, à ce que l'enfant ait un accès raisonné aux media, et en proposant des activités ludiques en présence de plusieurs enfants.

(OPTION 2) : il réalise des repas familiaux variés. Il réalise un goûter festif pour un groupe d'enfants, prépare un apéritif dînatoire en prenant en compte les goûts et les habitudes culturelles du particulier employeur.

(OPTION 3) : Il réalise de petits travaux liés au cadre de vie. Il identifie une fuite d'eau, entretient les fleurs et les arbustes, effectue le tri et le recyclage des déchets verts.

BLOCS DE COMPÉTENCES

N° et intitulé du bloc	Liste de compétences	Modalités d'évaluation
<p>RNCP17799BC01</p> <p>Gestion de son activité multi-employeur</p>	<p>Descriptif</p> <p>Construire et initialiser son activité professionnelle,</p> <p>Organiser son activité multi-employeur,</p> <p>Effectuer des prises de contact et plan d'action en utilisant les bureautiques</p> <p>Assurer un entretien d'embauche.</p> <p>Formuler des propositions d'accompagnement répondant aux besoins de la famille</p> <p>Modalités d'évaluation et de certification</p> <p>Etude de cas (écrite) individuelle</p> <p>Questionnaire individuel et simulation sur support numérique (QCM, glisser déposer dans texte et/ou colonnes, glisser déposer image sur image...)</p>	
<p>RNCP17799BC02</p> <p>Organisation de l'espace professionnel</p>	<p>Descriptif</p> <p>Identifier, aménager et sécuriser le logement et les espaces de vie et de loisirs, en fonction</p>	

Gestion des services

	<p>d'une évaluation des risques présents au domicile.</p> <p>Détecter les dangers pour la famille et communiquer avec l'employeur afin de mettre en œuvre un processus de sécurité</p> <p>Modalités d'évaluation et de certification</p> <p>Questionnaire individuel et simulation sur support numérique (QCM, glisser déposer dans texte et/ou colonnes, glisser déposer image sur image...)</p>	
<p>RNCP17799BC03</p> <p>Entretien du cadre de vie et préparation des repas</p>	<p>Descriptif</p> <p>Entretien le logement avec les techniques, produits, gestes professionnels appropriés et respectueux de l'environnement</p> <p>Proposer, concevoir et réaliser des menus équilibrés</p> <p>Assister le particulier dans la réalisation de ses achats alimentaires en fonction de ses besoins.</p> <p>Prévenir les déséquilibres alimentaires des</p>	

	<p>personnes au domicile</p> <p>Réaliser l'entretien du linge en utilisant les protocoles idoines</p> <p>Modalités d'évaluation et de certification</p> <p>Mise en situation professionnelle individuelle reconstituée</p> <p>Questionnaire individuel et simulation sur support numérique (QCM, glisser déposer dans texte et/ou colonnes, glisser déposer image sur image...)</p>	
<p>RNCP17799BC04</p> <p>Prévention de la perte d'autonomie d'une personne âgée</p>	<p>Descriptif</p> <p>Impliquer la personne accompagnée dans la réalisation des actes de la vie quotidienne.</p> <p>Favoriser le lien entre la personne accompagnée, son environnement extérieur et ses proches.</p> <p>Observer les signes précurseurs d'une pathologie liée au vieillissement et rendre compte à l'entourage.</p> <p>Modalités d'évaluation et de certification</p> <p>Questionnaire</p>	

Gestion des services

	individuel et simulation sur support numérique (QCM, glisser déposer dans texte et/ou colonnes, glisser déposer image sur image...)	
RNCP17799BC05 Accompagnement de l'enfant de plus de trois ans dans la vie quotidienne	<p>Descriptif</p> <p>Favoriser l'autonomie de l'enfant en lien avec les consignes fixées par les parents</p> <p>Planifier, préparer et animer des activités adaptées à l'enfant</p> <p>Préparer, organiser et réaliser un déplacement avec l'enfant en toute sécurité</p> <p>Modalités d'évaluation et de certification</p> <p>Questionnaire individuel et simulation sur support numérique (QCM, glisser déposer dans texte et/ou colonnes, glisser déposer image sur image...)</p>	

<p>RNCP17799BC06</p> <p>Option 1 : Accompagnement des enfants dans la réalisation des activités périscolaires, sociales et de loisirs</p>	<p>Descriptif</p> <p>Mettre en place les conditions nécessaires pour l'aide aux devoirs et communiquer avec l'entourage de l'enfant. Accompagner l'enfant et la famille sur l'utilisation d'outils numériques éducatifs. Proposer et animer des activités en associant le(les) enfant(s)</p> <p>Réaliser une sortie extérieure avec des enfants en toute sécurité.</p> <p>Modalités d'évaluation et de certification</p> <p>Questionnaire individuel et simulation sur support numérique (QCM, glisser déposer dans texte et/ou colonnes, glisser déposer image sur image...)</p>	
<p>RNCP17799BC07</p> <p>Option 2 : réalisation de repas familiaux varies</p>	<p>Descriptif</p> <p>Préparer et valoriser un repas en collaboration avec la personne accompagnée ou l'enfant.</p> <p>Préparer un repas festif salé ou sucré pour un groupe de personnes.</p> <p>Modalités</p>	

Gestion des services

	<p>d'évaluation et de certification</p> <p>Mise en situation professionnelle individuelle reconstituée</p> <p>Questionnaire individuel et simulation sur support numérique (QCM, glisser déposer dans texte et/ou colonnes, glisser déposer image sur image...)</p>	
<p>RNCP17799BC08</p> <p>Option 3 : réalisation de petits travaux liés au cadre de vie</p>	<p>Descriptif</p> <p>Réaliser des petits travaux d'entretien des installations sanitaires</p> <p>Identifier et alerter le professionnel adapté à la situation rencontrée au domicile.</p> <p>Effectuer la pose et le montage de petits matériels au domicile en utilisant les outils adaptés.</p> <p>Réaliser des petits travaux de jardinage en adoptant une démarche respectueuse de l'environnement.</p> <p>Modalités</p> <p>d'évaluation et de certification</p> <p>Mise en situation professionnelle</p>	

	<p>individuelle reconstituée Questionnaire individuel et simulation sur support numérique (QCM, glisser déposer dans texte et/ou colonnes, glisser déposer image sur image...)</p>	
<p>RNCP17799BC09</p> <p>Relation et communication efficaces</p>	<p>Descriptif</p> <p>S'informer : Recueillir des informations nécessaires à l'accompagnement. Instaurer et maintenir une relation de communication adaptée à l'intervention à domicile. Accompagner les situations de séparation vécues au domicile Gérer les situations difficiles liées à l'évolution de l'état de santé des personnes relayées à domicile. Définir les limites des interventions, adapter son positionnement en fonction de la souffrance de la personne accompagnée ou du désarroi des familles.</p>	<p>Gestion des services</p>

Analyser les pratiques et les ressources des personnes en matière de développement durable au sein de leur cadre de vie.

Modalités d'évaluation et de certification

Etude de cas (écrite) individuelle

Questionnaire individuel et simulation sur support numérique (QCM, glisser déposer dans texte et/ou colonnes, glisser déposer image sur image...)

Description des modalités d'acquisition de la certification par capitalisation des blocs de compétences et/ou par équivalence :

SECTEUR D'ACTIVITÉ ET TYPE D'EMPLOI

Secteurs d'activités :

L'emploi à domicile représente 1,0 millions de salariés pour 2,3 millions de particuliers employeurs. Ce rapport inverse constitue une caractéristique essentielle du secteur .

L'employé familial exerce au domicile des particuliers employeurs. Il peut exercer auprès d'un seul employeur (51%) ou auprès d'employeurs multiples (16 % pour deux et 31 % pour trois et plus), l'employeur pouvant ou non être accompagné par une structure mandataire.

Type d'emplois accessibles :

Gestion des services

Employé(e) familial(e) – Aide ménager – Employé de maison –
Intervenant familial – Agent à domicile

Code(s) ROME :

- K1304 - Services domestiques
- K1302 - Assistance auprès d'adultes
- K1303 - Assistance auprès d'enfants

Références juridiques des réglementations
d'activité :

VOIES D'ACCÈS

Le cas échéant, prérequis à la validation des
compétences :

Validité des composantes acquises :

Voie d'accès à la certification	Oui	Non	Composition des jurys
Après un parcours de formation sous statut d'élève ou d'étudiant		X	-
En contrat d'apprentissage		X	-
Après un parcours de formation continue	X		3 personnes : un délégué à la certification, représentant le certificateur IPERIA l'Institut, un salarié, un particulier employeur

Gestion des services

En contrat de professionnalisation	X		3 personnes : un délégué à la certification, représentant le certificateur IPERIA l'Institut, un salarié, un particulier employeur
Par candidature individuelle		X	-
Par expérience	X		3 personnes : un délégué à la certification, représentant le certificateur IPERIA l'Institut, un salarié, un particulier employeur

	Oui	Non
Inscrite au cadre de la Nouvelle Calédonie		X
Inscrite au cadre de la Polynésie française		X

LIENS AVEC D'AUTRES CERTIFICATIONS PROFESSIONNELLES, CERTIFICATIONS OU HABILITATIONS

Lien avec d'autres certifications professionnelles, certifications ou habilitations : Non

BASE LÉGALE

Référence des arrêtés et décisions publiés au Journal Officiel ou au Bulletin Officiel (enregistrement au RNCP, création diplôme, accréditation...) :

Date du JO / BO	Référence au JO / BO
-	Arrêté du 11 mars 2005 publié au Journal Officiel du 15 mars 2005 portant enregistrement au répertoire national des certifications professionnelles. Enregistrement pour cinq ans, avec effet au 1er janvier 2004, jusqu'au 15 mars 2010.

Référence autres (passerelles...) :

Date du JO / BO	Référence au JO / BO
-	<p>Arrêté du 07 juillet 2017 publié au Journal Officiel du 19 juillet 2017 portant enregistrement au répertoire national des certifications professionnelles. Enregistrement pour trois ans, au niveau V, sous l'intitulé "Employé(e) familial(e)" avec effet au 29 novembre 2016, jusqu'au 19 juillet 2020.</p> <p>Arrêté du 19 novembre 2013 publié au Journal Officiel du 29 novembre 2013 portant enregistrement au répertoire national des certifications professionnelles. Enregistrement pour trois ans, au niveau V, sous l'intitulé "Employé(e) familial(e)" avec effet au 21 juillet 2013, jusqu'au 29 novembre 2016.</p> <p>Arrêté du 8 juillet 2009 publié au Journal Officiel du 21 juillet 2009 portant enregistrement au répertoire national des</p>

certifications professionnelles. Enregistrement pour quatre ans, au niveau V, sous l'intitulé Employé familial avec effet au 21 juillet 2009, jusqu'au 21 juillet 2013

Décret n° 2004-171 du 19 février 2004 modifiant le décret n° 2002-616 du 26 avril 2002 relatif au répertoire national des certifications professionnelles (publié au Journal Officiel du 22 février 2004). La validité du titre est prorogée jusqu'au 31 décembre 2005.

Arrêté du 3 octobre 2002 publié au Journal Officiel du 12 octobre 2002 portant homologation de titres et diplômes de l'enseignement technologique. L'homologation prend effet à compter du 1er janvier 1995 et jusqu'au 31 décembre 2003.

Arrêté du 20 janvier 1998 publié au Journal Officiel du 5 février 1998 portant homologation de titres et diplômes de l'enseignement technologique : homologation sous l'intitulé 'Certificat d'employé familial polyvalent'

Arrêté du 9 novembre 1999 publié au Journal Officiel du 19 novembre 1999 portant homologation de titres et diplômes de l'enseignement technologique.

Arrêté du 23 juin 1998 publié au Journal Officiel du 7 juillet 1998 portant homologation de titres et diplômes de l'enseignement technologique : homologation avec liste des sites

**Date du dernier Journal Officiel ou Bulletin Officiel :
19-07-2017**

Date d'échéance de l'enregistrement

19-07-2020

POUR PLUS D'INFORMATIONS

Statistiques :

Lien internet vers le descriptif de la certification :

IPERIA l'Institut

<http://www.iperia.eu> (<http://www.iperia.eu>)

Le certificateur n'habilite aucun organisme préparant à la certification

Certification(s) antérieure(s) :

N° de la fiche	Intitulé de la certification remplacée
RNCP7402 (/recherche/rncp/7402)	RNCP7402 - Employé familial

Nouvelle(s) Certification(s) :

N° de la fiche	Intitulé de la certification remplacée
RNCP34692 (/recherche/rncp/34692)	RNCP34692 - Employé familial

Fiche au format antérieur au 01/01/2019

(<https://certifpro.francecompetences.fr/webapp/services/enregistrementDroit/downloadAncFormat/4020>)

