

Répertoire national des certifications professionnelles

Assistant(e) de vie dépendance

Inactive

N° de fiche

RNCP17800

Certification remplacée par :

[RNCP34690 - Assistant de vie dépendance \(/recherche/rncp/34690\)](/recherche/rncp/34690/)

Nomenclature du niveau de qualification : Niveau 3

Code(s) NSF :

- 330t : Spécialités plurivalentes des services aux personnes (réalisation du service)

Date d'échéance de l'enregistrement : 19-07-2020

CERTIFICATEUR(S)

Nom légal	Nom commercial	Site internet
IPERIA l'Institut	-	http://www.iperia.eu (http://www.iperia.eu)

RÉSUMÉ DE LA CERTIFICATION

Activités visées :

La mission de l'assistant de vie dépendance est d'accompagner des personnes dont l'autonomie est altérée dans la réalisation de leurs activités, pouvant aller des tâches courantes aux actes essentiels de

Gestion des services



Signaler un bug

la vie quotidienne. En fonction des besoins du particulier employeur, le professionnel pourra être amené à faire le lien avec l'entourage et/ou les autres intervenants du domicile, dans le respect de la discrétion professionnelle.

L'assistant de vie dépendance accompagne, à leur domicile, des personnes en situation de dépendance. Cette dépendance partielle ou complète, peut être temporaire, évolutive ou permanente.

L'assistant de vie dépendance participe de façon active au maintien de l'autonomie de la personne aidée, à son domicile, dans le respect de ses habitudes de vie et de la discrétion professionnelle. Ce maintien se concrétise par une intervention adaptée lors de l'organisation, de la préparation et de la réalisation d'activités autour des repas, de l'aide à la toilette, des activités d'entretien du cadre de vie ou encore d'activités contribuant à rompre l'isolement et maintenir du lien social. Il est en mesure d'orienter le particulier employeur dans les démarches administratives et financières liées au type d'emploi et à sa situation.

Pour ce faire, ce professionnel réalise une analyse des besoins de la personne et des actes courants ou essentiels de la vie quotidienne. Cet entretien se fait avec la personne accompagnée en fonction de son degré d'autonomie. Le cas échéant, l'assistant de vie dépendance peut être amené à dialoguer avec la famille, les proches, ou les professionnels de santé qui accompagnent le particulier employeur dépendant ou en perte d'autonomie. Il propose des modalités d'intervention adaptées et individualisées, les met en œuvre avec l'accord du particulier employeur et les évalue.

L'assistant de vie dépendance agit en autonomie dans les limites des missions confiées et des responsabilités déléguées, il prend des initiatives dans le respect des procédures et/ou des consignes en concertation avec le particulier employeur. Il réalise ces activités en veillant aux règles de prévention et de sécurité.

L'assistant de vie dépendance développe, administre et gère lui-même son activité, le plus souvent auprès de plusieurs employeurs. Il sera amené à se déplacer aux différents domiciles des particuliers employeurs.

Compétences attestées :

Les capacités attestées :

L'assistant de vie dépendant gère son activité multi-employeurs. Pour

Gestion des services

cela il construit et initialise son activité professionnelle, organise son activité multi-employeurs en prenant contact avec les acteurs de son environnement professionnel pour mettre en place un plan d'action pour sa recherche/son développement d'activité.

Il organise l'espace professionnel en aménageant et sécurisant le logement et les espaces de vie et de loisirs, en fonction d'une évaluation des risques présents au domicile.

Il instaure une relation et une communication efficaces grâce au recueil des informations nécessaires à l'accompagnement, à la définition des limites des interventions, à l'adaptation du positionnement en fonction de la souffrance de la personne accompagnée ou du désarroi des familles.

Il entretient le cadre de vie et prépare les repas dans le respect des consignes données par le particulier employeur et des règles d'hygiène et de sécurité des différents protocoles professionnels d'entretien du cadre de vie et du linge de la personne aidée. Il réalise et/ou accompagne les différentes étapes de préparation et d'administration des repas conformément aux habitudes et aux besoins du particulier employeur. Pour ces deux domaines, il peut être amené à gérer des stocks et de l'approvisionnement.

Il maintient ou crée un lien entre la personne accompagnée et son environnement. Pour cela il réalise les activités suivantes : aide à la réalisation de soins d'hygiène corporelle de la personne accompagnée ; accompagnement d'une personne à mobilité réduite dans ses sorties en veillant à sa sécurité avec l'équipement adapté ; identification des signes d'évolution de l'état de santé, adaptation des activités en conséquence et compte rendu ; partage des informations importantes avec les différents acteurs intervenant au domicile de la personne accompagnée ; réalisation des tâches administratives simples pour le compte de la personne accompagnée dans les limites du respect de la confidentialité.

Il accompagne la personne dépendante dans la réalisation des actes de la vie quotidienne. Il accompagne la personne à la réalisation de tout ou partie de ses activités, de ses tâches (cuisine, nettoyage, ...) ; en associant, autant que faire se peut, la personne accompagnée à la réalisation des activités quotidiennes selon son degré d'autonomie ; en identifiant les activités contribuant à rompre l'isolement de la personne accompagnée (lecture, conversation, sorties, ...) ; en proposant d'activités sociales, de loisir, adaptées à l'état psychologique, au degré d'autonomie de la personne

accompagnée.

Il répond aux besoins de la personne accompagnée dans son environnement. Pour cela, il réalise les tâches suivantes : définition avec l'employeur/la famille de la « feuille de route » de la mission et des modalités de restitution des informations liées à l'accompagnement ; identification des particularités culturelles susceptibles d'influencer l'accompagnement ; association de la personne accompagnée à l'utilisation des nouvelles technologies (messagerie électronique, Internet, ...) pour garder le contact avec son environnement (famille, amis, ...)

BLOCS DE COMPÉTENCES

N° et intitulé du bloc	Liste de compétences	Modalités d'évaluation
RNCP17800BC01 Gestion de son activité multi-employeur	Descriptif Construire et initialiser son activité professionnelle, Organiser son activité multi-employeur, Effectuer des prises de contact et plan d'action en utilisant les bureautiques Assurer un entretien d'embauche. Formuler des propositions d'accompagnement répondant aux besoins de la famille Modalités d'évaluation et de certification Etude de cas (écrite)	

Gestion des services

	<p>individuelle</p> <p>Questionnaire individuel et simulation sur support numérique (QCM, glisser déposer dans texte et/ou colonnes, glisser déposer image sur image...)</p>	
<p>RNCP17800BC02</p> <p>Organisation de l'espace professionnel</p>	<p>Descriptif</p> <p>Identifier, aménager et sécuriser le logement et les espaces de vie et de loisirs, en fonction d'une évaluation des risques présents au domicile.</p> <p>Détecter les dangers pour la personne accompagnée et communiquer avec l'employeur afin de mettre en œuvre un processus de sécurité</p> <p>Modalités d'évaluation et de certification</p> <p>Questionnaire individuel et simulation sur support numérique (QCM, glisser déposer dans texte et/ou colonnes, glisser déposer image sur image...)</p>	
<p>RNCP17800BC03</p> <p>Relation et</p>	<p>Descriptif</p> <p>Recueillir des</p>	

Gestion des services

communication
efficaces

informations
nécessaires à
l'accompagnement.
Instaurer et maintenir
une relation de
communication
adaptée à
l'intervention à
domicile.
Accompagner les
situations de
séparation vécues au
domicile
Gérer les situations
difficiles liées à
l'évolution de l'état de
santé des personnes
relayées à domicile.
Définir les limites des
interventions, adapter
son positionnement en
fonction de la
souffrance de la
personne
accompagnée ou du
désarroi des familles.
Analyser les pratiques
et les ressources des
personnes en matière
de développement
durable au sein de leur
cadre de vie.
Modalités
d'évaluation et de
certification
Etude de cas (écrite)
individuelle
Questionnaire
individuel et

Gestion des services

	simulation sur support numérique (QCM, glisser déposer dans texte et/ou colonnes, glisser déposer image sur image...)	
RNCP17800BC04 Entretien du cadre de vie et préparation des repas	<p>Descriptif</p> <p>Entretenir le logement avec les techniques, produits, gestes professionnels appropriés et respectueux de l'environnement</p> <p>Proposer, concevoir et réaliser des menus équilibrés</p> <p>Assister le particulier dans la réalisation de ses achats alimentaires en fonction de ses besoins.</p> <p>Prévenir les déséquilibres alimentaires des personnes au domicile</p> <p>Réaliser l'entretien du linge en utilisant les protocoles idoines</p> <p>Modalités d'évaluation et de certification</p> <p>Mise en situation professionnelle individuelle reconstituée</p> <p>Questionnaire individuel et</p>	

Gestion des services

	simulation sur support numérique (QCM, glisser déposer dans texte et/ou colonnes, glisser déposer image sur image...)	
RNCP17800BC05 Maintien ou création d'un lien entre la personne accompagnée et son environnement	Descriptif Contribuer à l'autonomie et à la valorisation de la personne dans le cadre des activités quotidiennes Adapter son intervention en fonction de l'état de santé et/ou de fatigue de la personne accompagnée Contribuer au maintien de la vie sociale de la personne aidée, par des activités adaptées et sécurisées à l'intérieur et l'extérieur du domicile Communiquer efficacement avec les professionnels de santé intervenants au domicile en intégrant la personne accompagnée Modalités d'évaluation et de certification Questionnaire individuel et	

Gestion des services

	simulation sur support numérique (QCM, glisser déposer dans texte et/ou colonnes, glisser déposer image sur image...)	
RNCP17800BC06 Accompagnement d'une personne dépendante dans la réalisation des actes de la vie quotidienne	<p>Descriptif</p> <p>Concevoir des repas équilibrés et spécifiques aux besoins et assister la personne en conformité avec les recommandations médicales.</p> <p>Aider la personne dépendante à réaliser ses soins d'hygiène corporelle dans le respect de ses besoins et de son autonomie.</p> <p>Accompagner la mobilité des personnes dépendantes à l'intérieur et à l'extérieur du domicile en toute sécurité</p> <p>Adapter son intervention en fonction de l'état de santé et/ou de fatigue de la personne accompagnée</p> <p>Communiquer efficacement avec les professionnels de santé intervenant au</p>	

Gestion des services

	<p>domicile de la</p> <p>Modalités</p> <p>d'évaluation et de</p> <p>certification</p> <p>Mise en situation</p> <p>professionnelle</p> <p>individuelle</p> <p>reconstituée</p> <p>Questionnaire</p> <p>individuel et</p> <p>simulation sur support</p> <p>numérique (QCM,</p> <p>glisser déposer dans</p> <p>texte et/ou colonnes,</p> <p>glisser déposer image</p> <p>sur image...)</p>	
<p>RNCP17800BC07</p> <p>Prise en compte des</p> <p>besoins de la</p> <p>personne</p> <p>accompagnée dans</p> <p>son environnement</p>	<p>Descriptif</p> <p>Déterminer</p> <p>l'accompagnement à</p> <p>partir de l'analyse des</p> <p>besoins et contraintes</p> <p>de la personne</p> <p>accompagnée et/ou du</p> <p>particulier employeur</p> <p>Prendre en compte les</p> <p>capacités de la</p> <p>personne</p> <p>accompagnée pour lui</p> <p>apporter une aide</p> <p>personnalisée</p> <p>Ajuster son</p> <p>intervention au</p> <p>quotidien selon les</p> <p>besoins et contraintes</p> <p>de la personne</p> <p>accompagnée</p> <p>Organiser et réaliser,</p> <p>en accord avec le</p>	

Gestion des services

	<p>particulier employeur, les transmissions, au sein et à l'extérieur du domicile</p> <p>Modalités d'évaluation et de certification</p> <p>Etude de cas (écrite) individuelle</p> <p>Questionnaire individuel et simulation sur support numérique (QCM, glisser déposer dans texte et/ou colonnes, glisser déposer image sur image...)</p>	
<p>RNCP17800BC08</p> <p>Participation au projet de la personne en situation de handicap et collaborer avec les personnes ressources</p>	<p>Descriptif :</p> <ul style="list-style-type: none"> • Participer à l'élaboration du projet de l'adulte ou de l'enfant en situation de handicap pour un accompagnement personnalisé au domicile • Evaluer son intervention au domicile du particulier employeur ou de l'assistant maternel et prendre en compte les évolutions de la situation de la personne en situation de handicap pour réajuster son intervention 	

Gestion des services

- Communiquer avec l'adulte ou l'enfant en situation de handicap, l'entourage proche et les personnes ressources afin de transmettre les informations nécessaires à l'accompagnement
- Travailler en équipe avec les personnes ressources et l'entourage proche pour le suivi de l'accompagnement de l'adulte ou de l'enfant en situation de handicap

Modalités d'évaluation :

- 1) Etude de situation professionnelle écrite et individuelle
- 2) Questionnaire individuel et simulation sur support numérique

RNCP17800BC09

Installation d'une relation d'aide adaptée à la personne en situation de handicap

Descriptif :

- Communiquer avec l'adulte ou l'enfant en situation de handicap et son entourage pour instaurer une relation d'aide
- Anticiper et gérer des situations de vie liées au handicap dans la

Gestion des services

		<p>limite de son cadre d'intervention</p> <p>Modalités d'évaluation :</p> <p>1) Etude de situation professionnelle orale et individuelle</p> <p>2) Questionnaire individuel et simulation sur support numérique</p>		
	<p>RNCP17800BC10</p> <p>Adaptation de ses pratiques à l'accompagnement de l'adulte en situation de handicap dans les activités de la vie quotidienne</p>	<p>Descriptif :</p> <ul style="list-style-type: none"> • Accompagner l'adulte en situation de handicap à la réalisation des actes essentiels de la vie quotidienne • Accompagner l'adulte en situation de handicap à la mobilisation et aux déplacements • Veiller à la sécurité de l'adulte en situation de handicap à son domicile • Accompagner l'adulte en situation de handicap dans ses activités et dans sa relation aux autres <p>Modalités d'évaluation :</p> <p>1) Mise en situation professionnelle individuelle reconstituée</p>		<p>Gestion des services</p>

2) Questionnaire individuel et simulation sur support numérique

Description des modalités d'acquisition de la certification par capitalisation des blocs de compétences et/ou par équivalence :

SECTEUR D'ACTIVITÉ ET TYPE D'EMPLOI

Secteurs d'activités :

L'assistant de vie dépendance exerce au domicile des particuliers employeurs (domicile privé, EHPA (foyer-logements, résidence-services...), EHPAD...). Il peut exercer auprès d'un seul employeur (51%) ou auprès d'employeurs multiples (16 % pour deux et 31 % pour trois et plus), l'employeur pouvant ou non être accompagné par une structure mandataire.

Type d'emplois accessibles :

Assistant de vie – Auxiliaire de vie – Aide aux personnes âgées

Code(s) ROME :

- K1302 - Assistance auprès d'adultes

Références juridiques des réglementations d'activité :

La délégation de gestes de soins

La délégation de gestes de soins est précisée dans l'article L1111-6-1 du code de la santé publique, en vigueur depuis le 23 avril 2005, modifiée par la Loi n°2005-370 du 22 avril 2005 - art. 10 JORF 23 avril 2005

« Une personne durablement empêchée [...] d'accomplir elle-même des gestes liés à des soins prescrits par un médecin, peut désigner, pour favoriser son autonomie, un aidant naturel ou de son choix pour les réaliser. »

Gestion des services

L'aide à la prise de médicaments

Article L313-26 du code de l'action sociale et des familles modifié par la loi du 21 juillet 2009 n° 2009-879 art. 124

« L'aide à la prise des médicaments peut [...] être assurée par toute personne chargée de l'aide aux actes de la vie courante dès lors que, compte tenu de la nature du médicament, le mode de prise ne présente ni difficulté d'administration ni d'apprentissage particulier. »

VOIES D'ACCÈS

Le cas échéant, prérequis à la validation des compétences :

Validité des composantes acquises :

Voie d'accès à la certification	Oui	Non	Composition des jurys
Après un parcours de formation sous statut d'élève ou d'étudiant		X	-
En contrat d'apprentissage		X	-
Après un parcours de formation continue	X		3 personnes : un délégué à la certification représentant le certificateur IPERIA l'Institut, un salarié, un particulier employeur
En contrat de professionnalisation	X		3 personnes : un délégué à la

Gestion des services

			certification représentant le certificateur IPERIA l'Institut, un salarié, un particulier employeur
Par candidature individuelle		X	-
Par expérience	X		3 personnes : un délégué à la certification représentant le certificateur IPERIA l'Institut, un salarié, un particulier employeur

	Oui	Non
Inscrite au cadre de la Nouvelle Calédonie		X
Inscrite au cadre de la Polynésie française		X

LIENS AVEC D'AUTRES CERTIFICATIONS PROFESSIONNELLES, CERTIFICATIONS OU HABILITATIONS

Lien avec d'autres certifications professionnelles,
certifications ou habilitations : Non

BASE LÉGALE

Gestion des services

Référence des arrêtés et décisions publiés au Journal Officiel ou au Bulletin Officiel (enregistrement au RNCP, création diplôme, accréditation...) :

Date du JO / BO	Référence au JO / BO
-	Arrêté du 8 juillet 2009 publié au Journal Officiel du 21 juillet 2009 portant enregistrement au répertoire national des certifications professionnelles. Enregistrement pour quatre ans, au niveau V, sous l'intitulé Assistant(e) de vie dépendance avec effet au 21 juillet 2009, jusqu'au 21 juillet 2013

Référence autres (passerelles...) :

Date du JO / BO	Référence au JO / BO
-	Arrêté du 07 juillet 2017 publié au Journal Officiel du 19 juillet 2017 portant enregistrement au répertoire national des certifications professionnelles. Enregistrement pour trois ans, au niveau V, sous l'intitulé "Assistant(e) de vie dépendance" avec effet au 29 novembre 2016, jusqu'au 19 juillet 2020. Arrêté du 19 novembre 2013 publié au Journal Officiel du 29 novembre 2013 portant enregistrement au répertoire national des certifications professionnelles. Enregistrement pour trois ans, au niveau V, sous l'intitulé "Assistant(e) de vie dépendance" avec effet au 21 juillet 2013, jusqu'au 29 novembre 2016.

**Date du dernier Journal Officiel ou Bulletin Officiel :
19-07-2017**

Date d'échéance de l'enregistrement	19-07-2020
-------------------------------------	------------

Gestion des services

POUR PLUS D'INFORMATIONS

Statistiques :

Lien internet vers le descriptif de la certification :

Le certificateur n'habilite aucun organisme préparant à la certification

Certification(s) antérieure(s) :

N° de la fiche	Intitulé de la certification remplacée
RNCP7403 (/recherche/rncp/7403)	RNCP7403 - Assistant(e) de vie dépendance

Nouvelle(s) Certification(s) :

N° de la fiche	Intitulé de la certification remplacée
RNCP34690 (/recherche/rncp/34690)	RNCP34690 - Assistant de vie dépendance

Fiche au format antérieur au 01/01/2019

(<https://certifpro.francecompetences.fr/webapp/services/enregistrementDroit/downloadAncFormat/4021>)